



м. Вінниця

01.03.2023 р.

НАКАЗ №47

**Про розміщення наборів даних,
які підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних**

Відповідно до ст.101 ЗУ «Про доступ до публічної інформації», постанови КМ України від 21.10.2015 р. №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 01.07.2021 р. №1614 «Про Порядок оприлюднення Вінницькою міською радою, її виконавчими органами, комунальними підприємствами та закладами наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (далі Порядок), наказу Департаменту охорони здоров'я ВМР №135 від 14.07.2021 р., рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради №2289 від 27.10.2022 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 01.07.2021 року», наказу ДОЗ ВМР №153 від 31.10.2022 року «Про внесення змін до наказу ДОЗ ВМР №135 від 14.07.2022 року «Про розміщення комунальними підприємствами та закладами охорони здоров'я Вінницької міської територіальної громади наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет на Порталі відкритих даних Вінницької міської ради»»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є КНП «ВРЦСП», що додається.
2. Покласти персональну відповідальність за підготовку, достовірність, актуальність та оновлення публічної інформації у формі відкритих даних, проведення інформаційного аудиту на посадових осіб зазначених в Переліку (додається).
3. Відповідальним особам забезпечити формування наборів даних та їх паспортів відповідно до вимог щодо формату і структури, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та «Порядку розміщення Вінницькою міською радою та її виконавчими органами, підпорядкованими комунальними підприємствами та закладами наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет» затвердженого рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради від 14.11.2019 р. №2874;
4. Призначити відповідальною особою за своєчасне оприлюднення публічної інформації у форматі відкритих даних на Порталі відкритих даних Вінницької міської ради, Єдиному державному вебпорталі відкритих даних <http://opendata.gov.ua/> та на офіційному вебсайті КНП «ВРЦСП» <http://vincardiocenter.com> (далі – інформаційні сайти), - завідувача інформаційно-аналітичного відділу медичної статистики, лікаря-статистика Кіщука Р.Р.
5. На час відсутності відповідального за своєчасне оприлюднення публічної інформації у форматі відкритих даних у зв'язку з відрядженням, відпусткою, хворобою тощо, його функції покладаються на інженера – програміста ІАВМС Романчука В.А.



6. Призначити відповідальною особою за технічний супровід та технічне розміщення публічної інформації у формі відкритих даних інженера – програміста ІАВМС Романчука Валерія Андрійовича.
7. Відповідальним за оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, в мережі Інтернет забезпечити:
 - забезпечити координацію і контроль за актуальністю та оновленням наборів даних;
 - вчасне розміщення та актуальність набору даних, оновлення публічної інформації у формі відкритих даних;
 - постійне проведення моніторингу стану оприлюднення і оновлення наборів даних на інформаційних сайтах.
8. Визнати такими, що втратили чинність накази КНП «ВРЦСП» №80 від 27.06.2019 р. «Про оприлюднення інформації про діяльність підприємства» та №136 від 27.11.2019 р., №22 від 13.01.2021р., №27 від 27.01.2022р.
9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Ігор ДАНИЛЬЧУК

Юрисконсульт


Сергій ГАБРУК

З наказом ознайомлені:



Р.Р.Кіщук

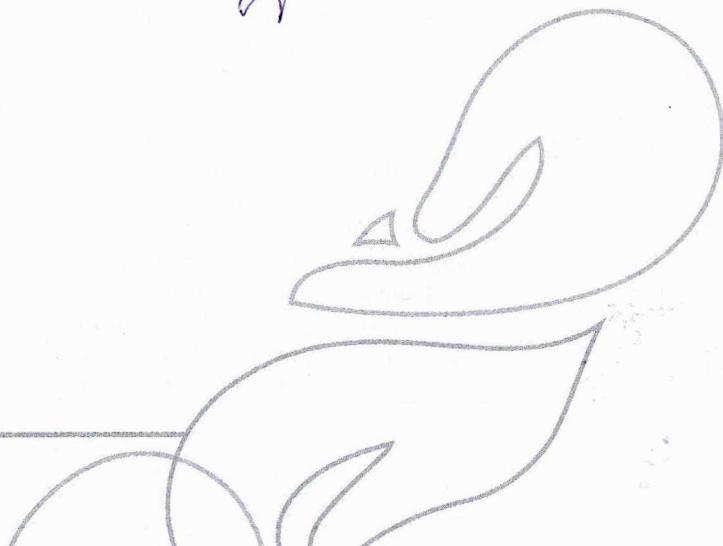

В.А.Романчук


О.М.Черниш


І.А.Немировська


С.М.Габрук


Є.П.Могир





№	Назва набору	Відповідальні особи	Періодичність оновлення
1	Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	юрисконсульт	у разі змін
2	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	юрисконсульт	у разі змін
3	Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації	заступник директора з економічних питань	у разі змін
4	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	секретар	не рідше ніж щокварталу
5	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником	головний бухгалтер	у разі змін
6	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	економіст	не рідше ніж щокварталу
7	Адміністративні дані в значенні Закону України «Про офіційну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації	зав. ІАВМС, лікар-статистик	у разі змін
8	Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньо-організаційних), прийняті розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики	юрисконсульт	у разі змін
9	Інформація про нормативно-правові засади діяльності	юрисконсульт	у разі змін
10	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального секторів економіки	головний бухгалтер	щоквартально
11	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального секторів економіки	заступник директора з економічних питань	щорічно
12	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на місце оприлюднення	заступник директора з економічних питань	щорічно
13	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	головний бухгалтер	у разі змін
14	Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них)	головний бухгалтер	щоквартально
15	Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	заступник директора з економічних питань	щоквартально у разі змін
16	Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами (зкладами) та організаціями	заступник директора з економічних питань	щомісячно
17	Відомості, що підлягають оприлюдненню згідно ЗУ «Про відкритість використання публічних коштів»	заступник директора з економічних питань – О.М.Черниш, головний бухгалтер – І.А.Немировська	У разі змін
18	Інформація про фінансовий стан	заступник директора з економічних питань – О.М.Черниш, головний бухгалтер – І.А.Немировська, заступник директора з технічних питань – Є.П.Могир	У разі змін